



KONYA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
1970

ÖĞRETİM ELEMANI

ÖDEV MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

Ödev Modülü Ekleme

01

Uzaktan Öğretim Sistemine (LMS'ye) giriş yaptıktan sonra ödev modülü eklemek istediğiniz dersi seçiniz.

The screenshot shows the 'Kurslarım' (My Courses) page in the LMS. The page has a navigation bar with 'Ana sayfa', 'Kontrol paneli', and 'Kurslarım'. Below the navigation bar, there's a section titled 'Kurslara genel bakış' (General Course View) with tabs for 'Devam eden', 'Geçmiş', 'Yıldızlı', and 'Görünümünden çıkarılan'. A search bar and a dropdown menu for 'Kurs adına göre sırala' are present. Two course cards are displayed: '2025 yılı eğitimler' (2025 Year Courses) and 'Yapay Sinir Ağları' (Artificial Neural Networks). The 'Yapay Sinir Ağları' card is highlighted with a yellow border and a red circle with the number '1' next to it. A hand cursor is pointing at the 'DERSİ GÖRÜNTÜLE' (View Course) button on the highlighted card.

Ödev Modülü Ekleme

02

Ders sayfasının sağ üst köşesinde pasif durumda bulunan “**Düzenleme modu**” butonunu aktif hale getiriniz.

The screenshot displays the course page for 'Yapay Sinir Ağları' (Artificial Neural Networks) by 'Öğretim Elemanı Ktun'. The page features a dark blue header with the course title and a 'Ana Kategori' (Main Category) label. Below the header, there are four statistics: 1 Registered Students, 0 Completing Students, 0 Continuing Students, and 1 Not Yet Started. The page is divided into sections: 'Genel' (General), 'Duyurular' (Announcements), and 'Bölüm ekle' (Add Section). The 'Edit Mode' toggle switch is located in the top right corner of the page, and it is currently turned off. A red box highlights the toggle switch, and a yellow arrow points to it from a red circle with the number '2'.

Ödev Modülü Ekleme

03

Düzenleme modu aktif hale getirildikten sonra ders sayfasında bulunan “**Etkinlik veya kaynak ekle**” butonuna tıklayınız.

The screenshot shows the course management interface. At the top, there are tabs for 'Kurs', 'Ayarlar', 'Katılımcılar', 'Notlar', and 'Etkinlikler'. Below the tabs, there are two main sections: 'Genel' and '1.HAFTA'. The 'Genel' section has a 'Duyurular' button and a '+ Bölüm ekle' button. The '1.HAFTA' section has a dropdown menu open, showing options 'Etkinlik veya kaynak' and 'Alt bölüm'. A red circle with the number '3' highlights the dropdown menu.

Ödev Modülü Ekleme

04

Dersinize ödev modülü eklemek için açılan “**Yeni etkinlik veya kaynak ekle**” penceresinde “**Önerilmiş**” sekmesinde yer alan “**Ödev**” modülüne tıklayınız.

Yeni etkinlik veya kaynak ekle

Ara

Önerilmiş Tüm Etkinlikler Kaynaklar

Dosya Metin ve ortam alanı Ödev URL

4

+

3

Etkinlik veya kaynak

Alt bölüm

Ödev Modülü Ekleme

05

Açılan Ödev modülü penceresinde “**Ödev Adı**” ve “**Açıklama**” alanları bulunmaktadır. İlgili alanları doldurunuz.

Yeni Ödev














[Tümünü genişlet](#)

Genel


Ödev adı


Açıklama


Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → B I    H-P           ...














Bu ders için yapmanız gereken ödevdir.

6 kelime Build with 

Kurs sayfasında açıklama göster 

Etkinlik yönergeleri 

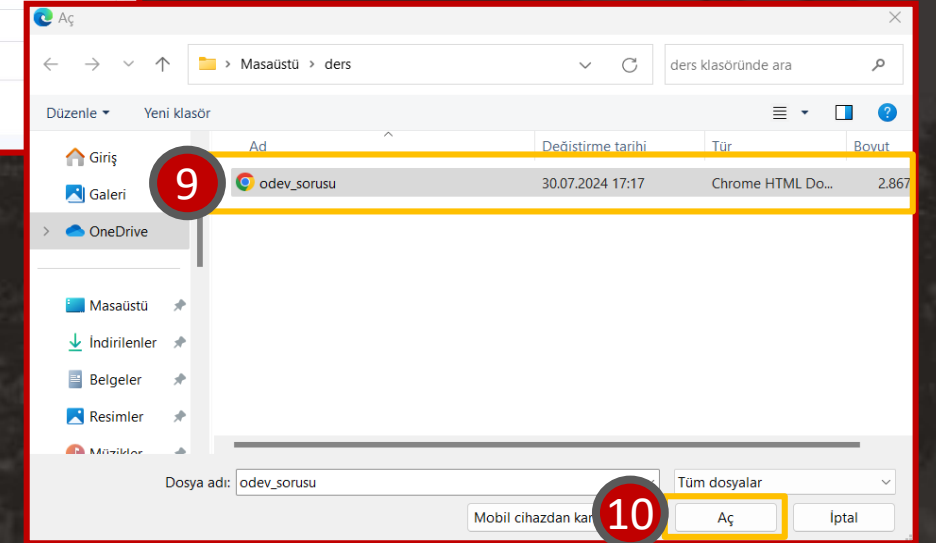
Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → B I    H-P           ...

Ödev Modülü Ekleme

06

Ödev modülü penceresinde bulunan “**Ek Dosyalar**” bölümüne ödev sorularını içeren dosyaları ekleyebilirsiniz.



Ödev Modülü Ekleme

07

Ödev modülünde yer alan “**Uygunluk**” bölümünden ödev ile ilgili tarihleri düzenleyebilirsiniz. Bu bölümde “**Gönderme başlangıç tarihi**” ve “**Son teslim tarihi**” gibi ayarlar yapılabilmektedir.

Ek dosyalar ?

Dosyalar Ekle... ↓

PDF

odev_sorusu...

Yeni dosyalar için maksimum boyut: 1 GB

Dosyaları yalnızca gönderim sırasında göster ?

Uygunluk

Gönderme tarihi başlangıcı ?	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir	9	Eylül	2025	00	00	📅
Son teslim tarihi ?	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir	28	Eylül	2025	00	00	📅
Tamamlanması gereken tarih ?	<input type="checkbox"/> Etkinleştir	9	Eylül	2025	15	49	📅

12

Ödev Modülü Ekleme

08

“Kaydet ve derse dön” butonuna tıkladığınızda ödev modülü başarıyla eklenmiş olacaktır.

Ders sayfasında Konu 1 bölümünde Ödev 1 modülünün eklendiğini görüntüleyebilirsiniz.

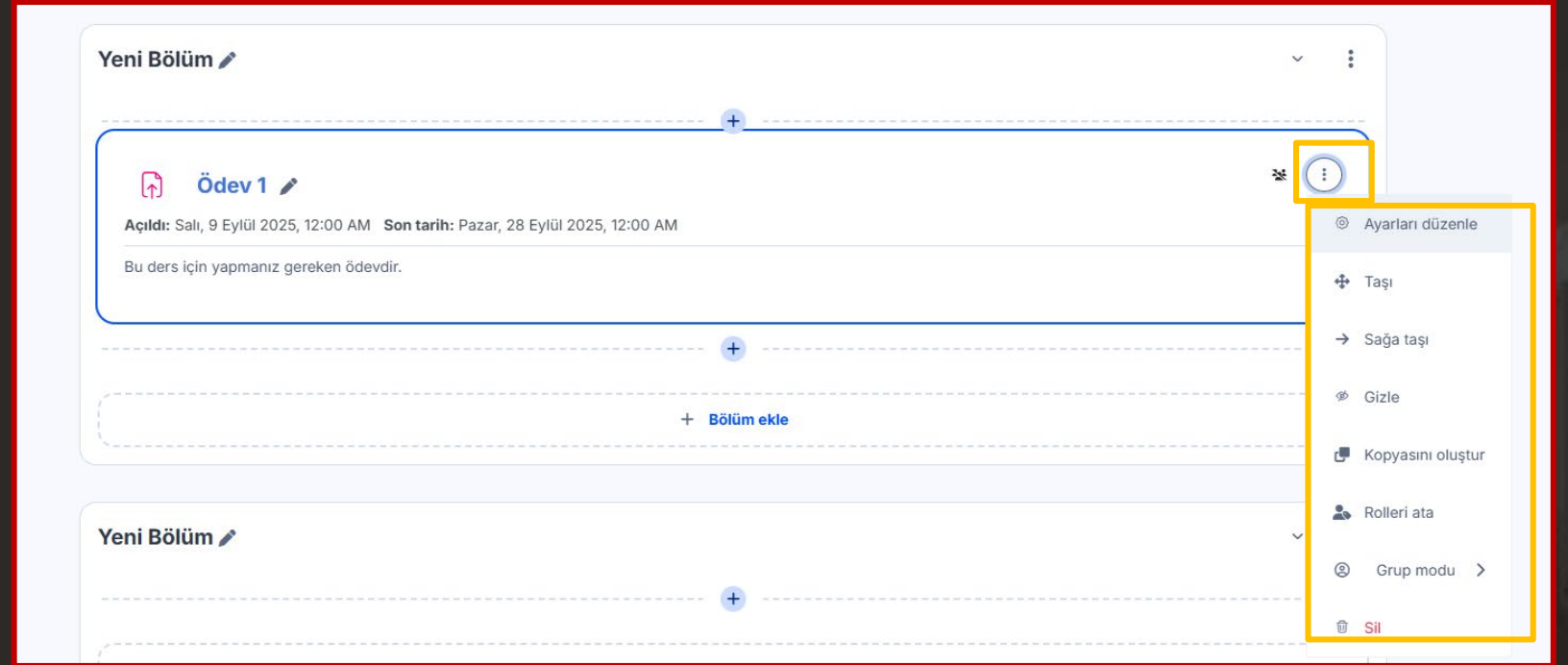


Ödev modülünü ekledikten sonra sayfanın sağ üst köşesinde bulunan “Düzenleme modu” butonunu tekrar pasif hale getirebilirsiniz.

Ödev Modülünü Düzenleme

Eklenen ödev modülünün sağ köşesinde bulunan üç nokta simgesine tıklayarak ödev ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Ödev ile ilgili gerekli düzenlemeler bu menü üzerinden yapılmaktadır.



The screenshot displays the 'Yeni Bölüm' (New Section) management interface. A section titled 'Ödev 1' is highlighted with a blue border. The section details include the start date 'Açıldı: Salı, 9 Eylül 2025, 12:00 AM' and the end date 'Son tarih: Pazar, 28 Eylül 2025, 12:00 AM'. Below this, a description reads 'Bu ders için yapmanız gereken ödevdir.' (This is the assignment you need to do for this course). A three-dot menu icon in the top right corner of the section is highlighted with a yellow box, and a dropdown menu is open, listing various actions: 'Ayarları düzenle' (Edit settings), 'Taşı' (Move), 'Sağa taşı' (Move right), 'Gizle' (Hide), 'Kopyasını oluştur' (Create copy), 'Rolleri ata' (Assign roles), 'Grup modu' (Group mode), and 'Sil' (Delete).

Gönderilen Ödevleri İndirme

Gönderilen ödevleri tek tek indirip inceleyebileceğiniz gibi “**Eylemler**” menüsünden tüm gönderimleri toplu olarak bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

The screenshot shows the 'ÖDEV Ödev 1' interface. At the top, there are tabs for 'Ödev', 'Ayarlar', 'Gönderimler', and 'Gelişmiş puanlama'. Below the tabs, there is a search bar for 'Kullanıcıları ara' and a filter dropdown for 'Ada göre filtrele'. The main content area is a table with columns: 'Seç', 'Adı / Soyadı', 'E-posta adresi', 'Durum', 'Not', 'Son düzenleme (gönderim)', and 'Dosya gönderimleri'. The first row shows a student named 'Ök Öğrenci Ktun ktun' with a status of 'Not verilmesi için gönderildi' and a file named 'odevim.pdf'. A dropdown menu is open over the 'Eylemler' button, showing options like 'Not defterine görüntüle' and 'Bütün gönderimleri indir'. A yellow arrow points from the 'Bütün gönderimleri indir' option to the text box below.

Seç	Adı / Soyadı	E-posta adresi	Durum	Not	Son düzenleme (gönderim)	Dosya gönderimleri
<input type="checkbox"/>	Ök Öğrenci Ktun ktun		Not verilmesi için gönderildi	-	Salı, 9 Eylül 2025, 4:17 PM	odevim.pdf
<input type="checkbox"/>	Ök Öğrenci		Gönderim yok	-	Ödev tarihinden itibaren geç kaldı ... gün ... sa	

Gönderimler üzerine tek tek tıklayıp bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

Ödev Gönderimleri Raporu

01

Ödevleri rapor halinde görüntülemek için ilgili Ödev modülüne tıklayınız.

1. Haftalık Devam Çizelgesi Yükleyiniz...

Ödev Ayarlar Gönderimler Gelişmiş puanlama ...

Tamamladım

"Her hafta sonunda bu belgeyi düzenli olarak doldurup yükleyiniz. İzinli yada rapor aldığınız günler için bu kısmı ona göre doldurunuz. Belge tamamlandıktan sonra belgeyi yetkili mühendis veya firma yetkilisine imzalatıp kaşe ve tarih ekleterek, okunabilir olacak şekilde PDF veya resim dosyası formatında hazırlayıp yükleyiniz."

Haftalik_Devam Çizelgesi.pdf 13 Şubat 2026, 1:34 PM

Not

Notverme özeti

Öğrencilerden gizli	Hayır
Katılımcılar	2
Taslaklar	2

Ödev Gönderimleri Raporu

02

“**Gönderimler**” butonuna tıklayınız.

Mevcut gönderimlerin raporunu almak için açılan pencerede “**Eylemler**” menüsünden “**Not defterinde görüntüle**” seçeneğine tıklayınız.

1. Haftalık Devam Çizelgesi Yükleyiniz...

Ödev Ayarlar **Gönderimler** Gelişmiş puanlama ...

Gönderimler Kullanıcıları ara Ada göre filtrele Durum Tümü Gelişmiş Not

Hızlı not verme Gönderimleri klasörlere indir Eylemler Not defterinde görüntüle Bütün gönderimleri indir

Seç	Adı / Soyadı	E-posta adresi	Durum	Not	Son düzenleme (gönderim)	Dosya gönderimi
<input type="checkbox"/>	Ök		Taslak (gönderilmedi) Not verildi	90,00 / 100,00	Cuma, 13 Şubat 2026, 1:36 PM	aaaaa-9-13 Şubat 20 notlar.pdf 13 \$
<input type="checkbox"/>	KÖ		Taslak (gönderilmedi) Not verildi	80,00 / 100,00	Cuma, 13 Şubat 2026, 1:36 PM	aaaaa-9-13 Şubat 20 yanıt (1).pdf 13 \$

Ödev Gönderimleri Raporu

02

Açılan pencerede
“**Değerlendirici Raporu**”
butonuna tıklayınız.

Daha sonra “**Dışarı aktar**”
seçeneğini seçerek dosya
formatını ve rapor
özelliklerini
belirleyebilirsiniz.

Değerlendirici rapor 4

Kullanıcıları ara

Ada göre filtrele v

Not değeri kuralıma

Kurs notu ayarları

Seçenekler: Değerlendirici rapor

Daha fazla

Ölçekler

Harf notları

İçe al

Dışarı aktar 5

Genel ortalama

aaaaa	...					
ta adresi	...	İzin Belgelerini Yükle...	...	Sağlık Raporları Belgel...	...	1. Haftalık Devam Çizel
			-		-	
			-		-	
			-		-	
			-		-	

Ödev Gönderimleri Raporu

04

Açılan pencerede Excel hesap tablosuna dahil edilecek alanları seçerek raporu indirebilirsiniz.

Kurs Ayarlar Katılımcılar **Notlar** Etkinlikler ...

Dışa aktar ▾ Şu olarak dışa aktar **Excel hesap tablosu** ▾

- OpenDocument hesap tablosu
- Düzetin dosyası
- Excel hesap tablosu**
- XML dosyası

Dışa çıkart Excel hesap tablosu

Tümünü genişlet

Dahil edilecek alanlar

Dahil edilecek not öğeleri

- İzin Belgelerini Yükleyeceğiz Bölüm
- Sağlık Raporları Belgelerini Yükleyeceğiz Bölüm
- 1. Haftalık Devam Çizelgesi Yükleyiniz...
- 2. Haftalık Devam Çizelgesi Yükleyiniz...
- 3. Haftalık Devam Çizelgesi Yükleyiniz...

İndir



KONYA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
1970



Rektörlük / Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1, Selçuklu/KONYA



<https://www.ktun.edu.tr>



uzaktanogretim@ktun.edu.tr